

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и одобрено
Учёным советом НИМИ Донской ГАУ,

протокол № « 7 » 24.02 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор НИМИ
Донской ГАУ, профессор
Михеев П.А.
« » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре проведения конкурса на замещение должностей
научных работников, конкурсной комиссии и порядке её работы
при проведении конкурса на замещение должностей научных ра-
ботников в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте**

Новочеркасск - 2016

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке её работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее соответственно – Положение, НИМИ Донской ГАУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 20.12.2001г. №197-ФЗ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом института.

1.2 Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР), требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии института (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НР института.

Конкурс проводится на замещение должностей, включённых в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937 (далее - Перечень должностей).

В институте к таким должностям относятся:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта*;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.3 Конкурс не проводится:

- при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

* В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации

1.4 В случае если конкурс на замещение должностей, включённых в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2 СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1 Для проведения конкурса в институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2 Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) членов комиссии и приглашённых членов комиссии (с правом голоса), состав которых утверждается протоколом заседания комиссии.

2.3 В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие учёные, приглашённые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4 Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора.

Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте института.

3 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1 Конкурс на замещение должностей научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

3.1.1 Конкурс на замещение должностей научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется директором на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем

через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора института заявления на участие в конкурсе.

3.1.2 Для проведения конкурса университет размещает на своём официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приёма заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей ИР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределённый срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.1.3 Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- а) заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте института, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение А);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение Б);
- в) копии дипломов о высшем образовании, учёной степени, аттестата об учёном звании;
- г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете:
 - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
 - медицинское заключение.

Претенденты, работающие в институте на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

В соответствии со статьёй 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте д), могут быть представлены в отдел кадров до момента заключения трудового договора.

При подаче заявления на сайте университета претендент даёт согласие на обработку персональных данных в университете.

3.1.4. Приём документов претендентов осуществляется в отделе кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.1.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.1.6. Заявления, поданные позже даты окончания приёма заявлений, установленной институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.1.7. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение В) с учётом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чём должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в институте;

е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.2 Конкурс на замещение должностей НР включённых в Перечень должностей.

3.2.1 Для проведения конкурса на замещение должностей НР университет размещает на официальном сайте института и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление директора, в котором указывается информация предусмотренная пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.2.2 Дата окончания приёма заявок определяется институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Положения.

3.2.3 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент даёт согласие на обработку персональных данных в институте.

3.2.4 Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, установленной институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.2.5 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.6 Размещённая претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты института.

3.2.7. Срок рассмотрения заявок определяется институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлён до 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается институтом на официальном сайте института и на портале вакансий.

3.2.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение Г).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Положения с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным

институтом в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5);

- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50 % членов комиссии) не учитывается, о чём должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение Д) скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в институте.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.

3.3.1 В течении трёх рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса институт размещает решение о победителе в конкурсе на замещение должностей научных работников включённых в Перечень должностей, на официальном сайте института и на портале вакансий.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.


Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменён по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НИР, профессор

 Иванова Н.А.

« 16 »  2016 г.

Приложение А

к положению о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке её работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Директору НИМИ
Донской ГАУ, профессору
Михееву П.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

(наименование научного структурного подразделения)

_____ на _____ ставку(и) для
заключения трудового договора.

« _____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников университета, утверждённым приказом директора от 201__ г. № _____;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- приказом директора НИМИ Донской ГАУ об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

На сайте Новочеркасского инженерно-мелиоративного института в разделе «Конкурс ППС и научных работников» сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

ID представления _____ (вносится автоматически при распечатке с сайта).

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объёме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового .

« _____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение Б

к положению о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке её работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Донской государственный аграрный университет»

Сведения о претенденте

на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Учёная степень		
Учёное звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почётное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в НИМИ Донской ГАУ		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема) -
	тематика работы -
	год(ы) выполнения -
1.2.	...
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра -
	выполняемая работа -
2.2.	...
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	наименование школы -
	выполняемая работа -
3.2.	...
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1.	вид РИДа -
	правообладатель -
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -
	дата регистрации охранного документа -
4.2.	...
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	год вручения -
5.2.	...
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	год вручения -
6.2.	...
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1.	наименование публикации -
	год публикации -
7.2.	...
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	ФИО соискателя -
	название диссертации -
	учёная степень -
	дата защиты -
8.2.	...

Приложение В

к положению о конкурсной комиссии и порядке её работы при
проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения «Донской государственной аграрный университет»

Протокол № _____

заседания конкурсной комиссии

« ____ » _____ 20__ г. для подведения итогов конкурса на замеще-
ние вакантных должностей научных работников.

1. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесённых в
перечень претендентов по должности _____, получены следующие
результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

2. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесённых в
перечень претендентов по должности _____, получены следующие
результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

Условные обозначения:

+ «За»

- «Против»

0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

Приложение Г

к положению о конкурсной комиссии и порядке её работы при проведении
конкурса на замещение должностей научных работников

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения «Донской государственной аграрный университет»

Рейтинговый лист № _____

члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом (максимальное количество баллов - 5);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____

1. _____

2. _____

На должность _____

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись